



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

PROSZĘ O PRZYJĘCIE

.....
imię (imiona) i nazwisko dziecka

do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „ARKA” w Warszawie

na rok szkolny 2024/2025

od dnia

Przewidywany dzienny czas pobytu od godz. do godz.

1. DANE DZIECKA

Data urodzenia i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE <u>MATKI</u> /OPIEKUNA PRAWNEGO	DANE <u>OJCA</u> /OPIEKUNA PRAWNEGO
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania
Adres do korespondencji	Adres do korespondencji
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy
Adres e-mail	Adres e-mail

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU	
<p>Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, stałe choroby, wady rozwojowe, uczulenia, wskazania lekarskie np.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dieta, ✓ alergię pokarmowe, ✓ potrzeba snu w ciągu dnia (dot. dzieci do lat 3) ✓ inne (jakie?) 	
<p>4. Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy w sytuacjach wymagających nagłej interwencji i niezwłoczne powiadomienie Rodziców/Opiekunów prawnych.</p>	
<p>5. Rodzic/opiekun prawny wnosi opłatę administracyjną w kwocie 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Opłata jest płatna jednorazowo w dniu złożenia karty Dziecka i nie podlega zwrotowi. Opłata ta gwarantuje miejsce w przedszkolu, personalizowanie przestrzeni dziecka, wywiad z rodzicem/ami i czynności administracyjne.</p> <p>Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy INTEGRA Sp. z o.o., 00-728 Warszawa ul. Stanisława Kierbedzia 8 lok.302:</p> <p>Rachunek w: Bank Citi Handlowy Bank Handlowy w Warszawie S.A.</p> <p>Numer konta: 58 1030 0019 0109 8503 0021 2435</p> <p>Tytułem: opłata administracyjna - imię i nazwisko dziecka.</p>	
6. OŚWIADCZAM, ŻE:	
a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,	
b) niezwłocznie powiadomię na piśmie Dyrektora Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „ARKA” w Warszawie o zmianie danych zawartych we wniosku.	

Warszawa, dn. / / r.

.....
Podpis czytelny matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis czytelny ojca/opiekuna prawnego

ADNOTACJA PRZEDSZKOLA

Przyjęto do grupy przedszkolnej ...-latków.

Wychowawca grupy:

Warszawa, dn. / / r.

.....
Pieczeńć i podpis dyrektora

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA-REKRUTACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz dziecka jest **INTEGRA Sp. z o. o. ul. Stanisława Kierbedzia 8/302, 00-728 Warszawa**, KRS:0000358264, NIP: 5632393812, dalej: Administrator, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie: na adres siedziby Administratora ul. 11 Listopada 2, 22-100 Chełm
- e-mailem: r_ogrodow@interia.pl,
- telefonicznie: 505 177 525

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Powołaliśmy **Inspektora Ochrony Danych** w osobie Bartłomieja Serafinowicza, można skontaktować się z nim w następujący sposób:

- listownie: na adres siedziby Administratora ul. 11 Listopada 2, 22-100 Chełm
- e-mailem: iod@arkaprzyszlosci.pl
- telefonicznie: 664 272 989

1. CEL I ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Dane Państwa oraz dziecka są przetwarzane w celu:

- rekrutacji do przedszkola;
- podjęcie działań w celu zawarcia umowy, której przedmiotem jest uczęszczanie dziecka do przedszkola, na Pana/Pani żądanie;
- dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.

Zakres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych dziecka wynika wprost z karty zgłoszenia dziecka oraz umowy o świadczenie usług. Szerszy zakres danych osobowych może być przez nas przetwarzany tylko w uzasadnionych przypadkach, przy istnieniu ważnej podstawy prawnej do przetwarzania tych danych.

2. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych dziecka są:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, **art. 9 ust. 2 lit. b RODO** dla danych o stanie zdrowia – art. 150, 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe z późn. zm.;
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – przepisy wewnętrzne: Statut Niepublicznego Przedszkola Integrycyjnego ARKA PRZYSZŁOŚCI w Warszawie, jak również dochodzenie roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie w jakim przetwarzanie to jest konieczne do zawarcia umowy na Pana/Pani żądanie.

3. ODBIORCY DANYCH

Dane Pana/ Pani oraz dziecka nie będą udostępnione innym podmiotom, chyba że obowiązek udostępnienia danych będzie wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W niektórych przypadkach może dokonywać powierzenia przetwarzania danych osobowych Pana/Pani oraz dziecka podmiotom realizującym pewne zadania na zasadzie outsourcingu.

4. PRZEKAZNIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

Dane osobowe Pana/Pani oraz dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane Pana/Pani oraz dziecka będą przechowywane:

- w przypadku dziecka nieprzyjętego do przedszkola przez okres 1 roku (przy czym okres ten jest liczony od końca roku, w którym dane zostały pozyskane);
- w przypadku dziecka przyjętego do przedszkola przez okres 5 lat, chyba że okres dłuższy będzie wynikać z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (przy czym okres ten jest liczony od końca roku, w którym dane zostały pozyskane).

6. PRAWA OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do treści swoich i dziecka danych; sprostowania danych; ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji oraz nieprzyjęcie dziecka do placówki. Możliwość przetwarzania danych osobowych przez przedszkole wynika z art. 13b ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.